

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
ŚWIADCZENIE USŁUG KSIĘGOWYCH SPÓLCE HALA SPORTOWA
CZĘSTOCHOWA SP. O.O.**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1.1. Pełna nazwa zamawiającego: Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
- 1.2. Adres: ul. Śląska 11/13, 42 – 217 Częstochowa
- 1.3. Adres do doręczeń: ul. Żużłowa 4, 42 – 202 Częstochowa
- 1.4. REGON: 150399069
- 1.5. NIP: 5732581097
- 1.6. Internet: <http://www.hala-czestochowa.pl>, e-mail: sekretariat@hala-czestochowa.pl
- 1.7. Numer telefonu: tel. 34 368 82 78, 34 368 82 71, faks: 34 368 82 78

2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 2.1. Imię i nazwisko: Tomasz Łuszcz
- 2.2. Stanowisko służbowe: Prokurent
- 2.3. Numer telefonu: 34 368 82 78
- 2.4. Numer pokoju: pok. 2.054
- 2.5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00 – 15.00

Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie. W takiej samej formie należy przekazywać oświadczenia i dokumenty. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się za pomocą fax-u. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się pocztą elektroniczną.

Strona, która otrzymuje oświadczenia i dokumenty za pomocą fax-u lub pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej oświadczenie lub dokument do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

usługa polegająca na „Świadczenie usług księgowości spółki Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.”

3.2. Szczegółowy zakres obowiązków obejmuje:

3.2.1. prowadzenie ksiąg rachunkowych spółki Zamawiającego powierzonych umową na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz. U. nr 121, poz. 591 z późn. zm.),

3.2.2. dokonywanie wyceny składników aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz. U. nr 121, poz. 591 z późn. zm.),

3.2.3. dokonywanie klasyfikacji środków trwałych, prowadzenia ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,

3.2.4. dokonywania odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawie o rachunkowości,

3.2.5. wystawianie faktur sprzedaży i przesyłanie ich odbiorcom,

3.2.6. prowadzenie ewidencji zakupów i sprzedaży w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) oraz księgowanie dokumentów spółki,

3.2.7. opracowanie, sporządzanie zeznań, deklaracji, sprawozdań, raportów, wniosków i innych tego typu dokumentów w zakresie rachunkowości, podatków, sprawozdawczości GUS – wymaganych w działalności spółki,

3.2.8. generowanie i drukowanie informacji (zestawień) na potrzeby sprawozdawcze Zamawiającego oraz udziałowca spółki,

3.2.9. wykonywanie czynności koniecznych do zamknięcia ksiąg rachunkowych za dany rok obrotowy. Comiesięczne sporządzenie sprawozdań finansowych w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz. U. nr 121, poz. 591 z późn. zm.) za dany miesiąc oraz kwartał, półrocze lub inny okres wymagany przez udziałowca wraz ze sporządzeniem deklaracji podatkowej,

3.2.10. sporządzanie zestawień obrotów i sald (miesięczne, kwartalne, za pełny rok kalendarzowy),

3.2.11. przygotowywanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia windykacji należności,

3.2.12. sporządzanie deklaracji dla jednostki – spółki Zamawiającego i osób zatrudnionych na umowę o pracę i zlecenie oraz przesyłanie do ZUS (do 20 osób miesięcznie),

3.2.13. obsługa pracowników Zamawiającego w zakresie spraw finansowo-księgowych i kadrowych związanych ze stosunkiem pracy , w szczególności:

- prowadzenie dokumentacji wynagrodzeń,
- przygotowanie umów o pracę i cywilno-prawnych, rachunków, list płac dla zatrudnionych u Zamawiającego pracowników i członków Rady Nadzorczej,
- nadzór nad terminową wypłatą wynagrodzeń i innych świadczeń należnych pracownikom i członkom Rady Nadzorczej,
- naliczanie świadczeń urlopowych i przygotowywanie list płac wypłaty świadczeń,
- wystawianie zaświadczeń stwierdzających zatrudnienie pracownika i wysokość jego wynagrodzenia,
- przygotowanie wniosków emerytalno-rentowych,
- prowadzenie kartotek wynagrodzeń i zasiłkowych,
- rozliczanie pracowników z podatku dochodowego od osób fizycznych z Urzędem Skarbowym,
- sporządzenie przelewów bankowych dot. wynagrodzeń,

3.2.14. rozliczanie z budżetem w obowiązujących terminach i zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie sporządzonych w terminie przez Wykonawcę deklaracji podatkowych bądź innych informacji pisemnych z tytułu:

- podatku dochodowego od osób fizycznych,
- składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- składek na Fundusz Pracy,
- podatku dochodowego od osób prawnych,
- podatku od towarów i usług (VAT),
- wpłat na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- podatku od czynności cywilnoprawnych i opłat skarbowych,
- dokonywanie opłat podatków lokalnych (rozliczanie i odprowadzenie),

3.2.15. ewidencjonowanie i rozliczanie wszystkich kosztów ponoszonych przez Zamawiającego z uwzględnieniem rodzajów kosztów do dnia 15 następnego miesiąca,

3.2.16. wprowadzanie i księgowanie raportów kasowych i bankowych,

3.2.17. sporządzanie informacji wymaganych do przedłożenia podmiotowi, który udzielił Zamawiającemu pomocy publicznej,

- 3.2.18. przygotowywanie przelewów bankowych dotyczących wszystkich płatności Zamawiającego,
- 3.2.19. przygotowywanie danych do sporządzenia kwartalnych informacji o działalności spółek z udziałem gminy,
- 3.2.20. wykonywanie analiz kontrolno-finansowych dla potrzeb Rady Nadzorczej oraz Prezesa Zarządu,
- 3.2.21. prowadzenie korespondencji związanej tematycznie z zakresem wykonywanych obowiązków wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 3.2.22. prawidłowe organizowanie obiegu, kontroli, archiwizowania i zabezpieczania dokumentów księgowych, tworzenie wewnętrznych aktów prawnych w tym zakresie,
- 3.2.23. nadzór nad prowadzoną dokumentacją i obrotem kasowym,
- 3.2.24. opracowywanie rocznego planu finansowego i zmian w ciągu roku kalendarzowego,
- 3.2.25. opracowywanie bieżących informacji o sytuacji finansowej Zamawiającego, w tym sporządzanie raportów wg wytycznych i na każde żądanie udziałowca,
- 3.2.26. przygotowywanie zarządzeń dot. sporządzenia inwentaryzacji i udział 1 pracownika Wykonawcy w inwentaryzacji rocznej,
- 3.2.27. udzielanie na bieżąco odpowiedzi na zadawane drogą telefoniczną lub e-mail pytania dotyczące zakresu wynikającego z umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w tym spraw pracowniczych,
- 3.2.28. przygotowywanie umów cywilnych (np. pożyczek) związanych z prowadzoną działalnością Zamawiającego z wyłączeniem umów handlowych i wynajmu,
- 3.2.29. współpraca z organami kontrolującymi Zamawiającego oraz przygotowywanie dokumentów dla potrzeb przeprowadzanej kontroli. Wykonywanie zaleceń pokontrolnych dotyczących zakresu umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- 3.2.30. sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych potwierdzających wykorzystanie środków finansowych na realizację zadań celowych, w tym dotacji,
- 3.2.31. rozliczanie delegacji pracowniczych,
- 3.2.32. sporządzanie po zakończeniu i rozliczeniu każdego miesiąca wydruków ewidencji analitycznej i syntetycznej prowadzonych ksiąg rachunkowych,

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

79211000 – 6 - usługi księgowe

79211100 – 0 - usługi księgowania

- 79211110 – 0 - usługi zarządzania listami płac
- 79211120 – 3 - usługi rejestracji sprzedaży i nabycia
- 79211200 – 8 - usługi kompilacji deklaracji podatkowych
- 79220000 – 2 - usługi podatkowe
- 79222000 – 6 - usługi przygotowawcze do zwrotu podatku

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907).

5.2. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

5.2.1 Uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobą uprawnioną do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz oświadczenie, że po otrzymaniu certyfikatu księgowego lub świadectwa kwalifikacyjnego osoba, której dokument dotyczy nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za czyny określone w rozdziale 9 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

5.2.2. Wiedza i doświadczenia;

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie, iż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, z których każda podlegała badaniu lub audycie rocznych sprawozdań finansowych przez biegłego rewidenta i uzyskała opinię bez zastrzeżeń w odniesieniu do prawidłowości i rzetelności sprawozdań finansowych,

5.2.3. Potencjał techniczny;

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

5.2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia;

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi, iż dysponuje przynajmniej jedną osobą z wyższym wykształceniem, posiadającą świadectwo kwalifikacji do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych wydane przez Ministra Finansów, biegłym rewidentem, doradcy podatkowego, a osoba ta posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług księgowych w spółkach prawa handlowego,

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi, iż dysponuje dodatkowo przynajmniej jedną osobą, posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego księgowego lub zastępcy głównego księgowego,

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi wykaz minimum 5 osób, które współpracują z wykonawcą wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczeniach zawodowych wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

5.2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa;

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 15 000 euro, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

5.3. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w zamówieniu jest załączenie do oferty dokumentów o których mowa w Rozdziale 6. Dokumenty te powinny być ważne w rozumieniu niniejszej specyfikacji.

5.4. Z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ustawy wyklucza się:

5.4.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

5.4.2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

5.4.3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

5.4.4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.4.5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.4.6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.4.7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.4.8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.4.9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.4.10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

5.4.11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

5.4.12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

5.5.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

5.5.2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

5.5.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

5.5.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5.5.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy do oferty należy dołączyć:

6.1.1. Dokument, który według Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2002 r. w sprawie uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych (Dz. U. Nr 120, poz.1022 z późn. zm.) uprawnia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz oświadczenie, że po otrzymaniu certyfikatu księgowego lub świadectwa kwalifikacyjnego osoba, której dokument dotyczy nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za czyny określone w rozdziale 9 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

6.1.2 wykaz wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, z których każda podlegała badaniu lub audycie rocznych sprawozdań finansowych przez biegłego rewidenta i uzyskał opinię bez zastrzeżeń w odniesieniu do prawidłowości i rzetelności i sprawozdań finansowych, co winien potwierdzić dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ). Dowodem wykonania usług w sposób należyty są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

Treść dokumentów potwierdzającego należyte wykonanie usługi musi pozwolić na przyporządkowanie mu odpowiedniej pozycji wykazu usług, której dany dokument dotyczy.

6.1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ) podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie musi być datowane pomiędzy datą sporządzenia niniejszej specyfikacji, a datą w której upływa termin składania ofert oraz zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty,

6.1.4. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ). W tym jedną osobą z wyższym wykształceniem, posiadającą świadectwo kwalifikacji do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych wydane przez Ministra Finansów, biegłym rewidentem, doradcy podatkowego, a osoba ta posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług księgowych w spółkach prawa handlowego, dodatkowo przynajmniej jedną osobą posiadającą 5 letnie doświadczenie na stanowisku głównego księgowego lub zastępcy głównego księgowego oraz minimum 5 osób które współpracują z wykonawcą wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczeniach zawodowych wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

6.1.5. opłaconą polisę lub opłacony inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 15 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Jeżeli polisa nie zawiera adnotacji Ubezpieczyciela o opłaceniu należnej składki Wykonawca musi dołączyć do oferty dodatkowy dokument z którego będzie wynikać fakt uregulowania należności z tego tytułu.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

6.1.6. opłaconą polisę zgodnie z wymogami pkt. 6.1.5., a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ) podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

6.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawców w pkt. 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4., 6.2.5., 6.2.6., 6.2.7.

6.3. Na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy do oferty Wykonawca musi dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ)

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

6.4.1. zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4 i 6.2.6. niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.4.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

6.4.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.4.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.4.2. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.5 i 6.2.7 niniejszej specyfikacji składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4.3. Dokumenty, o którym mowa w podpunkcie 6.4.1.1. i 6.4.1.3 oraz w podpunkcie 6.4.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w podpunkcie 6.4.1.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunktach 6.4.1. i 6.4.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 6.4.3. stosuje się odpowiednio.

6.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10. Dokumenty wymienione w pkt. 6.1.2., 6.1.3., 6.1.4. 6.2.1, 6.3. muszą zostać załączone do oferty w oryginale na formularzach stanowiących załączniki do SIWZ, datowane pomiędzy datą ogłoszenia postępowania a terminem składania ofert i podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. W przeciwnym przypadku dokumenty te zostaną uznane za

nieważne w rozumieniu niniejszej specyfikacji a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

6.11. Dokumenty wymienione w pkt. 6.1.5., 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4. 6.2.5., 6.2.6., 6.2.7., powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku załączenia kopii musi znaleźć się na nich napis "potwierdzam za zgodność z oryginałem" lub równoważny, data potwierdzenia za zgodność zawarta pomiędzy datą ogłoszenia postępowania a terminem składania ofert i podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty. W przeciwnym wypadku dokumenty te zostaną uznane za nieważne w rozumieniu niniejszej specyfikacji a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

6.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów lub zdolności finansowych będzie korzystał Wykonawca realizując zamówienie, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.15. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane

wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Wykonawca może ustanawiać pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa powinien zostać dołączony od oferty.

7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Oryginał pełnomocnictwa powinien zostać dołączony od oferty.

7.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegającą odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

7.6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

7.7. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy wobec osób trzecich. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

7.8. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez wykonawcę. Nie sporządzenie oferty na formularzu ofertowym skutkuje odrzuceniem oferty.

7.9. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją.

7.10. Oferta powinna zawierać w kolejności ułożenia:

- 7.10.1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 7.10.2. dokumenty wymienione w Rozdziale 6 niniejszej specyfikacji w kolejności według wzoru i reguł opisanych w tym rozdziale.
- 7.10.3 pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 7.10.4. parafowany wzór umowy - załącznik nr 7;
- 7.10.5. dowód wniesienia wadium;
- 7.11. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE.
- 7.13. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie. Kopertę należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy oraz opisać według poniższego wzoru:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o. w Częstochowie

ul. Żużłowa 4

42 – 202 Częstochowa

„Zamówienie publiczne na świadczenie usług księgowych Spółce Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o. w Częstochowie”

- 7.14. Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca.
- 7.15. Nie oznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.

7.16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7.17. Zamawiający wzywa wykonawców do ewentualnego złożenia „zastrzeżenia” o ograniczeniu dostępu do informacji zawartych w ofercie.

8. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. TERMIN REALIZACJI:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1.02.2014 r. do 31.12.2016 r. ,

10. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE, A TAKŻE SPOSÓB ICH OCENY:

10.1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów o określonej wadze:

(Cena) – 100 %

Wartość punktowa oferty zostanie obliczona według następującego wzoru:

Kryterium:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 .$$

10.2. Wynik:

O wyborze najkorzystniejszej oferty przesądzi suma punktów poszczególnych ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

11.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

11.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, również te, które nie wynikają wprost z dokumentacji a są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jak na przykład: podatek VAT, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie itp. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

11.3. Cena może być tylko jedna.

11.4. Cena nie będzie podlegała waloryzacji do końca okresu realizacji przedmiotu zamówienia z jakichkolwiek względów, w tym w szczególności ze względu na wzrost kosztów produkcji, wahania kursów walutowych, wysokość inflacji, zmiany stawek podatków dochodowych. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 wzoru umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) - od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT) i w zakresie zmiany tej stawki.

11.5. Cena oferty powinna uwzględniać ewentualne upusty jakie oferent stosuje.

12. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

12.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

- na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

12.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.5. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, których zaproszono do składania ofert bez ujawnienia źródła zapytania.

12.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane uzupełnienia lub zmiany staną się częścią SIWZ i zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będą dla nich wiążące.

12.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1. Ofertę należy złożyć w złożyć w budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie przy ul. Żużlowej 4, w pok. 2.051 (II piętro) do dnia 31 grudnia 2013 r. do godz. 9⁰⁰.

13.2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

13.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający (bez jej otwierania) niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

13.5. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie przy ul. Żużlowej 4, w pok. 2.051 (II piętro) w dniu 31 grudnia 2013 r. o godz. 10⁰⁰.

13.6. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące cen ofert.

13.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A DOSTAWCĄ,

14.1. Oferta powinna być sporządzona w złotych

14.2. Rozliczenia nie mogą być prowadzone w walutach obcych.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamów uzyskała najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907)

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

15.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

15.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

15.3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

15.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

16.1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia zostały określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 907).

16.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

16.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

17.1. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.

17.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający w/w pełnomocnictwo.

17.3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

18.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1000 zł przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Wadium może być wnoszone:

18.2.1. przelewem – poprzez wpłatę na rachunek depozytowy Spółki Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie (nr konta w ING Bank Śląski 90 1050 1142 1000 0022 0629 4239) z dopiskiem „Wadium – usługi księgowo” przed upływem terminu składania ofert tak, aby w dniu otwarcia ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku;

18.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.) – deponowane przed upływem terminu składania ofert bezpośrednio w sekretariacie pok. 2.051 za potwierdzeniem przyjęcia lub załączane do oferty w sposób umożliwiający zamawiającemu przekazanie dokumentu stanowiącego wadium do sekretariatu.

18.3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
4. Informacja o przynależności lub braku takiej przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz usług
6. Wykaz osób
7. Wzór umowy